



# COMUNE DI VILLAFRANCA DI VERONA

Servizi Educativi e Scolastici

Prot. n. 23784

Villafranca di Verona, 25 maggio 2026

## SERVIZIO COMUNALE PRE-SCUOLA - ANNO SCOLASTICO 2026/2027 INFORMAZIONI E RETTE

L'Amministrazione Comunale, per supportare i genitori che hanno la necessità di recarsi al lavoro nelle prime ore del mattino, organizza il servizio di **pre-scuola** all'interno degli spazi scolastici.

Il servizio sarà attivo a partire da **25 minuti prima dell'inizio delle lezioni** nei seguenti plessi:

- **G. Bellotti** (Corso Vittorio Emanuele)
- **D. Alighieri** (Via Prina - Capoluogo)
- **C. Marchi** (Pizzoletta)
- **A. Frank** (Rosegaferro)

Di seguito sono specificate tutte le scadenze, le tariffe e i criteri di ammissione.

### 1. MODALITÀ E SCADENZE PER L'ISCRIZIONE

**Quando:** Dal **8 giugno** al **31 luglio 2026**.

**Oltre la scadenza:** Le domande presentate dopo il 31 luglio verranno accolte solo fino al completamento dei posti massimi disponibili.

**Come:** Esclusivamente **ONLINE**

- I. Collegarsi al sito [www.comune.villafranca.vr.it](http://www.comune.villafranca.vr.it).
- II. Accedere alla sezione: SERVIZI → EDUCAZIONE E FORMAZIONE → Scegliere il servizio → "ACCEDI AL SERVIZIO" → Sezione "Iscrizioni A.S. 2026/2027".
- III. Inserire i dati richiesti (Codice Fiscale, residenza, ecc.) oppure aggiornare, se variati, i dati già presenti a sistema per gli anni precedenti
- IV. Al termine della procedura, per i nuovi iscritti, il sistema rilascerà un codice personale unico. Questo codice permetterà di accedere all'area riservata per monitorare la propria posizione finanziaria ed effettuare i pagamenti.

**⚠ ATTENZIONE:** Non saranno accettate le iscrizioni di utenti che presentano mancati pagamenti o insoluti degli anni precedenti, anche relativi ad altri servizi scolastici.

### 2. POSTI DISPONIBILI E DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

Il servizio accoglie un numero limitato di alunni per plesso:

Plessi Bellotti, Alighieri, Marchi (Pizzoletta) e A. Frank (Rosegaferro): **max 40 alunni ciascuno**.

In caso di domande superiori ai posti disponibili, verrà formulata una graduatoria. I genitori devono obbligatoriamente presentare all'Ufficio Istruzione le attestazioni **rilasciate dal datore di lavoro** che indichino:

1. L'impiego lavorativo di entrambi i genitori.

2. L'orario di inizio del turno di lavoro.
3. La sede di lavoro (avrà precedenza la residenza più lontana dal posto di lavoro).

Si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione della domanda online.

**⚠ IMPORTANTE:** Le domande online che risulteranno **incomplete**, ovvero prive della documentazione lavorativa sopra descritta, **non verranno accettate**.

### **3. TARIFFE E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

La quota copre l'intero anno scolastico e deve essere versata in un'unica soluzione:

**Alunni residenti: € 80,00** totali.

**Alunni non residenti: € 95,00** totali.

#### **Regole per il versamento:**

**Scadenza unica:** Il pagamento va effettuato entro il **30 settembre 2026**.

I versamenti vanno eseguiti esclusivamente online all'interno della propria area riservata.

**Mora:** Il pagamento effettuato oltre la scadenza del 30 settembre comporta una penale fissa di € 2,00.

### **4. REGOLAMENTO DI COMPORTAMENTO NEL PLESSO**

Per ragioni di sicurezza e vigilanza, gli alunni sono tenuti a rispettare le seguenti indicazioni:

**Ingresso:** Una volta entrati negli spazi scolastici, gli alunni devono presentarsi immediatamente al personale addetto alla sorveglianza.

**Sosta:** Devono depositare zaini e giacche nell'atrio e attendere nel punto indicato il suono della campana e l'arrivo dei rispettivi insegnanti.

**Divieti:** Non è assolutamente consentito circolare o spostarsi autonomamente negli altri locali della scuola prima dell'inizio ufficiale delle lezioni.

In caso di comportamenti scorretti o indisciplinati, a seguito di formali richiami, si provvederà alla **sospensione immediata dal servizio**.

Per qualsiasi dubbio o ulteriore informazione, l'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici è a disposizione delle famiglie:

Telefono: 045.6339172

E-mail: [scuola@comune.villafranca.vr.it](mailto:scuola@comune.villafranca.vr.it)

dott.ssa Nadia Caramore  
DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA